

2021 年度
龙岩市医疗保障基金管理中心
预算说明

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	1
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2021年度部门预算表	5
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	9
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	10
六、政府性基金拨款支出预算表.....	11
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	11
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	12
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	14
第三部分 2021年度部门预算情况说明	15
一、预算收支总体情况.....	15
二、一般公共预算拨款支出情况.....	15
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	16
四、财政拨款预算基本支出情况.....	16
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	17
六、预算绩效目标情况.....	17
七、其他重要事项说明.....	20
第四部分 名词解释	21

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

龙岩市医疗保障基金管理中心的主要职责是：

(一)贯彻执行国家、省、市有关医疗保险、生育保险、医疗救助(以下统称医疗保障)法律、法规、规章和方针政策,参与拟订全市医疗保障发展规划、方案和政策,经批准后组织实施。

(二)负责全市医疗保障基金的支付和编制并上报各类资金的会计和统计报表。

(三)承担全市医疗保险、生育保险参保登记及医疗费用报销、生育津贴发放等工作;承担全市医疗救助、市本级公务员医疗费用补助和特殊人群医疗费支付工作。

(四)承担全市定点医疗机构、定点零售药店的申请受理、审核评估、协议签订、费用结算等医疗保险协议管理工作,对全市定点医疗机构、定点零售药店的协议履行情况进行稽核。

(五)负责拟订全市医疗稽核业务规范并组织实施;承担全市医疗费用稽核具体工作;对定点医疗机构、定点零售药店和参保人员违法违规行为进行稽核。

(六)承担协议医疗机构在省药械联合限价阳光采购网采购的药品和医用耗材、药品配送企业结算等具体工作。

(七)负责全市医疗保障信息系统的管理和维护工作;负责医疗保障信息设备的购置、更新、管理和运行维护。

(八)负责医疗保险与补充医疗保险的衔接协调,以及补充医疗保险承办单位的招、投标等具体工作。

(九)承办上级交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看,龙岩市医疗保障基金管理中心包括7个科室及7个分支机构,其中:列入2021年部门预算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
龙岩市医疗保障 基金管理中心 (事业)	财政核拨	108	82
龙岩市医疗保障 基金管理中心 (参公)	财政核拨	51	51

三、部门主要工作任务

1. 职工医保“两险合并”。根据全省统一部署,2020年我市生育保险和基本医疗保险合并全面实施,生育保险费并入职工医疗保险费,统一征收,缴费对象、缴费渠道、缴费标准不变,进一步明确生育医疗待遇、生育津贴发放标准。合并实施后,灵活就业人员不参加生育保险,在发生生育医疗费用时可按基本医疗保险待遇享受政策;企业职工的生育津贴标准由原来的按上年度

社平工资计算日工资调整为按职工所在用人单位上年度月平均缴费工资折算，生育津贴明显有所提高。对中断缴费补缴的员工可享受正常缴费人员待遇的 50%。

2. 个人账户家庭共济。建立医保共济账户，个人账户结余资金超过 2000 元的部分，可用于本人及其未成年子女、配偶等直系亲属之间健康综合保障，并通过全省统一的家庭共济账户信息平台，实行线上办理。

3. 推广医保电子凭证。电子医保凭证是全国医保线上业务的唯一身份凭证，通过微信、支付宝等多渠道领取凭证实现移动支付。龙岩作为全国首批上线城市之一，全市所有定点零售药店共 682 家均可扫码支付，并逐步实现看病、买药无需带卡，极大方便群众。

4. 取消异地就医备案。2020 年取消龙岩市基本医疗保险参保人员省内异地住院备案，把监管压力留给自己，把服务方便留给群众。参保人员可以直接在省内定点医疗机构持社保卡实时联网结算。

5. 掌上服务应用升级。完善公共服务网全程网上办事服务事项，集医保电子凭证、医保信息查询、医保业务办理、参保凭证打印等 33 项医保服务，进一步丰富掌上便民服务，让参保群众真正足不出户办理医保业务。

6. 积极做好阳光药品和医用耗材代结算工作。根据省、市关于阳光平台采购药品和医用耗材的工作部署，积极做好药品和耗

材货款统一结算支付工作。

7. 强化医保基金监管工作。2020年市医管中心和各县（市、区）管理部结合工作职责，坚持日常稽核与专项稽核两手抓，全覆盖与抓重点相结合，自查自纠与专项检查相配合，有效促进了我市医疗行为的规范，筑牢医保基金安全防线。一是进一步完善协议内容。从2020年开始，定点零售药店服务协议中增加全面禁止陈列和销售食品、化妆品、日用品等非医药相关产品条款，进一步明确可使用医保个人账户资金结算的范围，从源头上杜绝套取医保基金的行为。二是强化稽核稽查工作。深入开展以医保经办机构和二级以上定点医疗机构为重点的专项治理，重点打击医疗机构无指征检验检查、药品超限用范围纳入医保、医用耗材违规收费等行为，全面提升打击欺诈骗保震慑效果。

8. 落实“六稳六保”工作。一是减轻疫情期间公立医院资金运转压力，进一步促进公立医院发展。二是通过“减”“免”“退”“缓”“保”阶段性减半减征职工基本医疗保险费政策，缓缴职工医保费，支持疫情期间企业复工复产。三是减缓工作延缴职工医疗保险费，对受疫情影响的我市中小企业，因暂时性生产经营困难，无力缴纳职工医疗保险（含生育保险）的，可延期缴纳医疗保险费，缓缴期限2月-10月。四是改变原来依困难群众申请，医保部门审核发放救助金的模式，主动将发生大额医疗费用的困难人员相关信息（特别是自付费用较高的），提供给乡镇村干部并通知困难群众直接来申请重特大疾病救助，并简化申请和办理流程。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

2021 年收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	4,838.01	一、基本支出	2,338.01
1、市级一般公共预算	4,838.01	1、人员经费	2,109.17
其中：成品油价格和税费改革 税收返还		（一）、工资福利支出	2,095.82
2、上级财政转移支付补助(提前 下达转移支付补助)		（二）、对个人和家庭的 补助支出	13.35
二、基金预算财政拨款		其中：离退休费 (含辞职费)	8.46
1、市级基金预算拨款		2、公用经费	228.84
2、上级财政转移支付补助(基 金)		其中：离退休公务费	0.46
三、财政专户拨款		二、项目支出	2,500.00
四、单位结余结转资金			
五、其他收入			
收 入 总 计	4,838.01	支 出 总 计	4,838.01

二、收入预算总表

2021 年收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源											
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政专户 拨款	单位结余 结转资金	单位其他 收入	基金调入
			一般公共预算 拨款小计	其中：市级一般公共 预算拨款	其中：成 品油价格和 税费改革 税收返还	其中：上级财 政转移支付补 助	基金 预算 拨款 小计	市级基金 预算拨款	上级财政 转移支付 补助（基 金）				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	合计	4,838.01	4,838.01	4,838.01									
314	龙岩市医疗保障基金 管理中心	4,838.01	4,838.01	4,838.01									
314002001	龙岩市医疗保障基 金管理中心(事业)	3,861.08	3,861.08	3,861.08									
314002002	龙岩市医疗保障基 金管理中心(参公)	976.93	976.93	976.93									

三、支出预算总表

2021年支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	总计	工资福利支出	对个人和家庭补助支出	公用支出	项目支出	资金来源											
									总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其他收入	基金调入
										一般公共预算拨款小计	其中：市级一般公共预算拨款		其中：上级财政转移支付补助	基金预算拨款小计	市级基金预算拨款	上级财政转移支付（基金）				
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	合计			4,838.01	2,095.82	13.35	228.84	2,500.00	4,838.01	4,838.01	4,838.01									
314	龙岩市医疗保障基金管理中心			4,838.01	2,095.82	13.35	228.84	2,500.00	4,838.01	4,838.01	4,838.01									
314002001	龙岩市医疗保障基金管理中心(事业)	2101102	事业单位医疗	75.36	75.36				75.36	75.36	75.36									
314002001	龙岩市医疗保障基金管理中心(事业)	2080502	事业单位离退休	5.54		5.30	0.24		5.54	5.54	5.54									
314002001	龙岩市医疗保障基金管理中心(事业)	2101199	其他行政事业单位医疗支出	2,500.00				2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00									
314002001	龙岩市医疗保障基金管理中心(事业)	2210201	住房公积金	61.10	61.10				61.10	61.10	61.10									
314002001	龙岩市医疗保障基金管理中心(事业)	2101550	事业运行	1,137.62	1,010.61		127.01		1,137.62	1,137.62	1,137.62									

314002001	龙岩市医疗保障基金 管理中心(事业)	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.46	81.46				81.46	81.46	81.46							
314002002	龙岩市医疗保障基金 管理中心(参公)	2210201	住房公积金	42.44	42.44				42.44	42.44	42.44							
314002002	龙岩市医疗保障基金 管理中心(参公)	2101101	行政单位医疗	52.34	52.34				52.34	52.34	52.34							
314002002	龙岩市医疗保障基金 管理中心(参公)	2080501	行政单位离退休	7.78		7.56	0.22		7.78	7.78	7.78							
314002002	龙岩市医疗保障基金 管理中心(参公)	2080801	死亡抚恤	0.49		0.49			0.49	0.49	0.49							
314002002	龙岩市医疗保障基金 管理中心(参公)	2101501	行政运行	817.30	715.93		101.37		817.30	817.30	817.30							
314002002	龙岩市医疗保障基金 管理中心(参公)	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.58	56.58				56.58	56.58	56.58							

四、财政拨款收支预算总表

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	4,838.01	一、基本支出	2,338.01
1、市级一般公共预算	4,838.01	（一）、人员经费	2,109.17
其中：成品油价格和税费改革税收返还		1、工资福利支出	2,095.82
2、上级财政转移支付补助(提前下达转移支付补助)		2、对个人和家庭的补助支出	13.35
二、基金预算财政拨款		其中：离退休费（含退职费）	8.46
1、市级基金预算拨款		（二）、公用经费	228.84
2、上级财政转移支付补助（基金）		其中：离退休公务费	0.46
		二、项目支出	2,500.00
收 入 总 计	4,838.01	支 出 总 计	4,838.01

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	4,838.01	2,338.01	2,500.00
208	社会保障和就业支出	151.85	151.85	
20805	行政事业单位养老支出	151.36	151.36	
2080501	行政单位离退休	7.78	7.78	
2080502	事业单位离退休	5.54	5.54	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	138.04	138.04	
20808	抚恤	0.49	0.49	
2080801	死亡抚恤	0.49	0.49	
210	卫生健康支出	4,582.62	2,082.62	2,500.00
21011	行政事业单位医疗	2,627.70	127.70	2,500.00
2101101	行政单位医疗	52.34	52.34	
2101102	事业单位医疗	75.36	75.36	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2,500.00		2,500.00
21015	医疗保障管理事务	1,954.92	1,954.92	
2101501	行政运行	817.30	817.30	
2101550	事业运行	1,137.62	1,137.62	
221	住房保障支出	103.54	103.54	
22102	住房改革支出	103.54	103.54	
2210201	住房公积金	103.54	103.54	

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	**	**	**

七、一般公共预算支出经济分类情况表

一般公共预算经济分类情况表

单位：万元

项目		合计
经济分类科目编码	科目名称	
合计		4838.01
301	工资福利支出	2,095.82
302	商品和服务支出	228.84
303	对个人和家庭的补助	13.35
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	2500.00
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		金 额
经济分类科目 编码	科目名称	
	合计	2,338.01
301	工资福利支出	2,095.82
30101	基本工资	486.84
30101	基本工资	486.84
30102	津贴补贴	150.31
30102	津贴补贴	150.31
30103	奖金	15.64
30103	奖金	15.64
30106	伙食补助费	9.18
30106	伙食补助费	9.18
30107	绩效工资	263.24
30107	绩效工资	263.24
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	138.04
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	138.04
30110	职工基本医疗保险缴费	74.20
30110	职工基本医疗保险缴费	74.20
30111	公务员医疗补助缴费	51.77
30111	公务员医疗补助缴费	51.77
30112	其他社会保障缴费	4.28
30112	其他社会保障缴费	4.28
30113	住房公积金	103.54
30113	住房公积金	103.54
30199	其他工资福利支出	798.78
30199	其他工资福利支出	798.78
302	商品和服务支出	228.84
30201	办公费	18.00
30201	办公费	18.00
30202	印刷费	10.00
30202	印刷费	10.00

30204	手续费	3.00
30204	手续费	3.00
30206	电费	3.00
30206	电费	3.00
30207	邮电费	12.00
30207	邮电费	12.00
30213	维修(护)费	10.00
30213	维修(护)费	10.00
30216	培训费	2.00
30216	培训费	2.00
30217	公务接待费	9.90
30217	公务接待费	9.90
30226	劳务费	8.40
30226	劳务费	8.40
30227	委托业务费	20.00
30227	委托业务费	20.00
30228	工会经费	10.17
30228	工会经费	10.17
30229	福利费	2.40
30229	福利费	2.40
30231	公务用车运行维护费	3.00
30231	公务用车运行维护费	3.00
30239	其他交通费用	10.20
30239	其他交通费用	10.20
30299	其他商品和服务支出	106.77
30299	其他商品和服务支出	106.77
303	对个人和家庭的补助	13.35
30302	退休费	8.46
30302	退休费	8.46
30305	生活补助	0.49
30305	生活补助	0.49
30399	其他对个人和家庭的补助	4.40
30399	其他对个人和家庭的补助	4.40

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	12.90
1、因公出国(境)经费	0.00
2、公务接待费	9.90
3、公务用车购置及运行费	3.00
其中：(1) 车辆运行维护费	3.00
(2) 车辆运行购置费	0.00

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，龙岩市医疗保障基金管理中心收入预算为4838.01万元，比上年减少421.23万元，主要原因是项目支出财政安排资金比上年减少300万元，不再安排专户拨款300万元。其中：一般公共预算拨款4838.01万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算4838.01万元，比上年减少121.23万元，其中：人员支出2109.17万元，公用支出228.84万元，项目支出2500万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出4838.01万元，比上年减少121.23万元，主要原因是项目支出财政安排资金比上年减少300万元，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2080501(行政单位离退休)7.78万元。主要用于行政单位退休人员的过节费及活动费支出。

(二) 2080502(事业单位离退休)5.54万元。主要用于事业单位退休人员的过节费及活动费支出。

(三) 2080505(机关事业单位基本养老保险缴费支出)138.04万元。主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

(四) 2080801(死亡抚恤)0.49万元。主要用于死亡抚恤支

出。

（五）2101101（行政单位医疗）52.34万元。主要用于行政单位医疗保险支出。

（六）2101102（事业单位医疗）75.36万元。主要用于事业单位医疗保险支出。

（七）2101199（其他行政事业单位医疗支出）2500万元。主要用于市本级离退休等特殊人员医疗补助支出。

（八）2101501（行政运行）817.3万元。主要用于行政、参公人员的工资、办公费、差旅费及公用经费支出。

（九）2101550（事业运行）1137.62万元。主要用于事业人员的工资、办公费、差旅费及公用经费支出。

（十）2210201（住房公积金）103.54万元。主要用于住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021年度财政拨款基本支出2338.01万元，其中：

（一）人员经费2109.17万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对

个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 228.84 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年持平，主要原因是：本单位 2021 年度没有使用因公出国（境）经费安排的支出。

(二) 公务接待费

2021 年预算安排 9.9 万元。主要用于公务方面的接待活动。与上年相比支出下降 5.08%，主要原因是：三公经费压减。

(三) 公务用车购置及运行费

2020 年预算安排 3 万元，其中：公车运行费 3 万元，公车购置费 0 万元。与上年持平。

六、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2021 年龙岩市医疗保障基金管理中心共设置 1 个项目绩效目标，是市本级离休等特殊人员医疗补助，涉及财政拨款资金 2500

万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

专项资金绩效目标表

(2021 年)

立项项目名称	市本级离休等特殊人员医疗补助				
项目分类	法律法规要求安排的项目支出□ 省级及以上部门要求安排的项目支出□ 市委市政府研究确定的项目支出 <input checked="" type="checkbox"/> 其他专项资金□				
存续类型	延续 <input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/>	项目负责人	黄先锋	联系电话	2251525
项目起止时间	2021 年 01 月 01 日至 2021 年 12 月 31 日				
项目概况	离休干部不参加医疗保险，医疗费仍由市政府给予保障，医疗待遇不变。有效保证了市本级财政核拨单位离休干部、5.12 退休干部、厅级干部的医疗费支出				
项目立项情况	项目立项的依据	《关于市直机关事业单位离休干部医药费管理暂行规定的通知》（龙政（2001）综 10 号）文件			
	项目申报的可行性	有效保证了市本级财政核拨单位离休干部、5.12 退休干部、厅级干部的医疗费支出			
专项资金情况 (万元)	分类	合计	部门发展性项目支出	部门管理的转移支付预算支出	
	资金来源				
	资金总额:	2500	2500	0.00	
	一般公共预算拨款:	2500	2500	0.00	
	基金预算拨款:	0.00	0.00	0.00	
	财政专户管理资金拨款:	0.00	0.00	0.00	
	上年结转:	0.00	0.00	0.00	
	事业单位经营服务收入:	0.00	0.00	0.00	
	上级部门转入的补助收入:	0.00	0.00	0.00	
	单位其他收入:	0.00	0.00	0.00	

	市本级统筹上级补助结转和上年盘活存量:	0.00	0.00	0.00			
项目实施 期目标	市直机关, 事业单位离休干部医疗费及时报销						
本年度绩效 目标指标	一级指 标	二级指标	三级指标	指标解释	半年目标值	全年目标值	
	产出指 标	数量目标	享受离休、厅级等特殊人群医疗报销人数	享受离休、厅级等特殊人群医疗报销人数		>=350.00 人	>=350.00 人
		质量目标	实行一站式即时结算	按照医保就医备案要求, 省内联网定点医疗机构 100%全覆盖, 实行一站式即时结算		>=100.00%	>=100.00%
		时效目标	资金安排到位率	到位率=到位资金/年初预算数*100%		>=50.00%	>=100.00%
		成本目标	资金实际支出率	计算方法: 实际支出资金/预算资金*100%		>=45.00%	>=98.00%
			项目重量可控性	离休、厅级等特殊人群医疗费补助金额按规定发放		>=50.00%	>=100.00%
	效益指 标	经济效益目标	总医保待遇享受金额	计算方法: 按实际数据统计		>=1250.00 万元	>=1250.00 万元
		社会效益目标	医疗保险待遇享受人次	计算方法: 按实际数据统计		>=350.00 人次	>=350.00 人次
		生态效益目标	公众满意度调查	计算方法: 问卷调查		>=99.00%	>=99.00%
		可持续影响目标	宣传目标完成率	计算方法: 实际完成项目量/计划完成项目量*100%		>=99.00%	>=99.00%
	满意度 指标	服务对象满意度目标	目标群体满意度	计算方法: 表示满意的人数÷参与满意度调查的目标人数 X100%		>=99.00%	>=99.00%
备注							
注: 指标解释是对绩效目标三级指标进行解释说明, 包括指标出处、具体内容、上年度数值、计算方法、评分标准等。							

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

（一）政府采购情况

2021 年龙岩市医疗保障基金管理中心政府采购预算总额 18 万元，其中：政府采购货物预算 18 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（二）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，龙岩市医疗保障管理局本级及所属的预算单位共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 1 套。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规

定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。